

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

社会福祉法人白河学園
第三つぼみ園

公表日:令和4年3月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関・トイレ入り口に段差がある。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日の振り返りやケア会議等で意見交換を行っている。今後も課題等について、具体的な目標を掲げ業務改善を行っていく。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けアンケートを実施し保護者の意向を把握すると共に、日頃から保護者が意見・要望を話しやすい雰囲気づくりに努め、示された意見や要望に対しては、職員間で共有・分析して業務や支援の改善に繋げている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページや施設内掲示板にて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施していない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			今年度も、新型コロナウイルス感染症のため外部研修は限定的であったが、内部研修を毎月のケア会議の際に実施した。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ほぼ6ヶ月ごとにモニタリングを実施し、個別支援計画を作成。モニタリング時には保護者と面談実施している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	アセスメントツールは使用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全職員で意見交換を行い、立案している。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか		○		活動は固定化していないが、児童が楽しめる活動を検討していく必要がある。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇中は、新型コロナウイルス感染症防止への配慮により行事を中止したが、小グループでのドライブや外出支援を行った。また、季節の行事や個別の誕生会を実施した。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じた活動の提供や行事等集団活動の場面では、一人一人の課題に添えるように計画作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打ち合わせ時に行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			職員の勤務時間に違いがあり、翌日に行っている。緊急を要する場合は、随時口頭で話し合いを実施している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日個々のケースを記録し、振り返りやケア会議時に支援の検証を行い、支援目標に繋げている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			概ね6ヶ月ごとにモニタリングを行い、支援内容の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			子どもの発達過程や障害特性等を理解し、基本活動を支援している。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス担当者会議に担当者（児童発達支援管理責任者）が参加し、情報の共有に努めた。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎の際、学校の教員との情報共有の他、家族を通して情報を共有してる。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	保護者を介して医療情報を得ている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談事業所との連携はとっている。小学校新入生受け入れはない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、その場での支援内容等の情報を提供する等しているか			○	学校と家庭を通してのやり取りが主となっている。相談支援事業所と連携を密に取り、情報の提供に努めている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	自立支援協議会 障がい児通所支援事業所連絡協議会で、事業所間の連携方法・感染症対策・活動内容や療育内容等の情報共有他、検討会等実施した。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	ない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			「しらかわ地域自立支援協議会 教育・こども支援部会、事業所連絡会」に参加してる。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳を利用して、家庭での様子、事業所での様子を共有している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者からの相談等に応じたり、提案を行ったりしながら信頼関係を築いている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に説明している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて話を聞く時間を設けている。
	㉒	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	会の開催はない。今後の課題である。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者へのアンケート実施。苦情があった場合には、「白河学園苦情解決制度実施要項」により、適切に対応していく。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月一回「第三つぼみ園だより」を発行し、活動の様子等発信し、配布している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			法人として「個人情報保護規定」により慎重に管理している。個人情報は鍵付きキャビネットに保管している。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			先入観や思い込みではなく、子どもの行動の前後の様子から読み取るよう努力している。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後の課題としていく。

非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			「非常災害時等の対応について」を今年度見直し変更があったため、職員に周知すると共に保護者に配布した。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他に必要な訓練を行っているか	○			第三つぼみ園消防計画書の周知他、火災想定訓練、地震想定訓練を実施した。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部研修、外部研修への参加と内容の報告により周知している。また、支援においても、毎日、支援の振り返りを行い、不適切な支援はないか確認し、支援の向上に努めている。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			運営規定に明記している。やむを得ず身体拘束を行う場合には、要件等について家族へ説明し、了解を得ていく。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		母親からの情報により対応している。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			今年度より、ヒヤリハットboxを設置したためヒヤリハットがより提出しやすくなり、毎月のケア会議時に内容の分類等を検証し、事故の防止に努めると共に支援の質の向上に努めている。